

REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
ORAZ MONITOROWANIA OBECNOŚCI
w Niepublicznym Przedszkolu Artystycznym i Językowym „Przed-Szkółka”
oraz Dwujęzycznym Żłobku Artystycznym i Naukowym Tuptuś Odkrywca

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Przedszkolu Artystycznym i Językowym „Przed-Szkółka” (dalej: przedszkole) oraz sposób monitorowania obecności dzieci w przedszkolu za pomocą programu „4 Parents”.

§ 2

Zasady przyprowadzania dzieci

1. Do przedszkola dziecko przyprowadzają rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.15 .
3. Przyprowadzenie dziecka w innych godzinach niż wskazane w ustępie poprzednim, należy zgłosić wychowawcy grupy.
4. Do przedszkola należy przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp. oraz objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne.

§ 3

Zasady odbierania dzieci

1. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Dzieci należy odbierać w godzinach 15.00 do 17.00
3. Każde spóźnienie rodzic powinien zgłosić niezwłocznie telefonicznie.
4. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.15 pracownik przedszkola niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami. Jeżeli pracownik nie może nawiązać kontaktu z rodzicami przedszkola powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola i oczekuje z dzieckiem do czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora .
5. Pobyt dziecka poza ustalonymi godzinami jest dodatkowo płatny zgodnie z kontraktem , za każdą godzinę.

§ 3

Upoważnienie

1. Rodzice mogą upoważnić wybraną przez siebie osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Upoważnienie musi zostać złożone w przedszkolu w formie pisemnej i na stronie 4Parents j.
3. Upoważnienie zawiera: imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica,
4. Rodzic składa pisemne upoważnienie u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę.
5. Osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości.
6. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę

§ 4

Monitorowanie obecności dzieci

1. Obecność dzieci w przedszkolu monitorowana jest za pomocą programu „4Parents” (dalej: program).
2. Obecność dzieci w przedszkolu odnotowywana jest w programie dwa razy w ciągu dnia:
 - a) przed śniadaniem - w godzinach 8.30- 8.45
 - b) po podwieczorku – w godzinach 15.30- 16.00
3. W przypadku przyprowadzenia dziecka w późniejszych godzinach niż wskazane w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu obecność odnotowywana będzie w godzinach 11.00-11.30.
4. Gdy dziecko zachoruje na terenie przedszkola obecność będzie odnotowywana na bieżąco, w zależności od sytuacji i godziny odbioru dziecka.
5. W przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione przez rodziców – obecność odnotowywana będzie na bieżąco.
6. Po godzinie 16.00 w czasie dyżurów przedszkola obecność będzie odnotowywana w programie na bieżąco.
7. Nauczyciel w przypadku zdawania grupy kolejnemu opiekunowi przekazuje bieżący stan ilościowy kolejnemu opiekunowi.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin udostępniany jest wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym wychowanków uczęszczających do przedszkola, którzy zawarli Umowę o świadczenie usług.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania

Barbara Gaczkowska-
Różańska

Organ prowadzący